



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego



Projekt przyjęty do finansowania w drodze konkursu ogłoszonego w dniu 1 lipca 2016 r. przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ramach programu pod nazwą „DIALOG” ustanowionego Komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 czerwca 2016 r. o ustanowieniu programu pod nazwą „Dialog” (M.P. poz. 596).

„Międzynarodowe Centrum Badań Interdyscyplinarnych International Center for Interdisciplinary Research Politechniki Śląskiej finansowane w ramach programu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod nazwą „DIALOG” w latach 2016-2019”

Gliwice, dnia 23.03.2020 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na

DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH I INNYCH DROBNYCH TOWARÓW Z NADRUKIEM (REKLAMOWYCH)

- PRZYGOTOWANIE I ZAKUP MATERIAŁÓW KONFERENCYJNYCH

I. Pełna nazwa Zamawiającego:

Politechnika Śląska

ul. Akademicka 2A
44 – 100 Gliwice
NIP: 631-020-07-36
VAT UE PL: PL 631-020-07-36
REGON: 000001637
Konto bankowe: ING Bank Śląski SA O Gliwice
60105012301000000202113056
BIC (SWIFT): INGBPLPW

oraz nazwa, adres, telefon i fax jednostki zamawiającej:

Międzynarodowe Centrum Badań Interdyscyplinarnych
International Center for Interdisciplinary Research
Politechniki Śląskiej, ul. Konarskiego 18B, sekretariat 202, 44-100 Gliwice,
+48 32 400 30 95, +48 885 951 905
info@mcbi.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych z nadrukiem (reklamowych) stanowiących materiały konferencyjne**

Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie oraz jednorazową dostawę artykułów biurowych i innych drobnych towarów z nadrukiem (reklamowych) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do szacowania cenowego.

Materiały muszą być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącej produkcji (2018-2020).

Zakres zamówienia obejmuje zakup nowych materiałów wraz z:

1. zaprojektowaniem elementów graficznych - logo konferencji w 4 kolorach,
2. zaprojektowaniem, zredagowaniem i wydrukiem dokumentów – skrypt (dotyczy: informator, ogólny, dydaktyczny, imienny certyfikat uczestnictwa),
3. nadrukiem/grawerem logo na materiałach (dotyczy: teczka na dokumenty, torba konferencyjna, notatnik, pióro, długopis, zakreślacze, pendrive, płyta i okładka DVD, Powerbank),

4. wgraniem danych na nośniki pamięci (dotyczy: płyta DVD, Pendrive),
5. konfekcjonowaniem (zapakowanie w komplety, 50 sztuk w koperty z zabezpieczeniem umożliwiające bezpieczną przesyłkę)
6. dostarczeniem,
7. transportem,
8. rozładunkiem i wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

Materiały konferencyjne stanowią taki sam komplet dla każdego z uczestników konferencji naukowej w liczbie 50 osób.

W/w komplet tworzą:

1. teczka na dokumenty
2. torba konferencyjna
3. notatnik
4. pióro kulkowe
5. długopis markowy
6. komplet zakreślaczy
7. pendrive
8. płyta DVD z materiałami informacyjnymi
9. skrypt typu informator ogólny
10. skrypt typu informator dydaktyczny
11. certyfikat/dyplom.
12. Powerbank
13. podkładka żelowa pod mysz

Szczegółowy opis w/w produktów znajduje się w załączniku nr 1.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od oferenta załączenia przykładowych konkretnych artykułów/materiałów biurowych i ich cen jednostkowych, tj. scan, fotografia, względnie odsyłać do katalogu online, świadczących o ich jakości w oferowanej cenie.

Wszystkie wykonane na potrzeby niniejszej oferty projekty wykonawca przekazuje zamawiającemu w formie plików cdr, na jednym z wybranych nośników: CD/CD/Pendrive.

Oferta powinna przewidywać koszt przeniesienia praw autorskich dla wszystkich wykonanych w ramach oferty projektów, w następującym zakresie:

- a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania pracy – wytwarzania techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzem, na których pracę utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- c. w zakresie rozpowszechniania pracy w sposób inny niż określony w pkt b– publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym; za pomocą jakiegokolwiek nośnika (film, kasetta magnetofonowa, płyta kompaktowa, płyta gramofonowa, CD, DVD);
- d. zwielokrotnianie egzemplarzy pracy;
- e. wprowadzanie pracy do pamięci komputera;
- f. wykorzystanie prac jako wizytówki Kupującego, przy różnego rodzaju kampaniach reklamowych, na materiałach promocyjnych,
- g. umieszczenie i wykorzystywanie w sieci Internet jak i w mediach o charakterze tradycyjnym, publiczne prezentowanie, wprowadzenie do komputerów Zamawiającego,
- h. druk i promocja materiałów informacyjnych i promocyjnych z wykorzystaniem pracy;
- i. tworzenie na podstawie pracy nowych opracowań;
- j. udostępnianie pracy osobom trzecim, użyczenie i najem pracy;
- k. wykonywanie zależnego prawa autorskiego, w tym dokonywanie i rozpowszechnianie tłumaczenia, przystosowania do publikacji multimedialnej i wykonywania tej publikacji

Nazwa i Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

22462000-2- materiały reklamowe

30190000-7 – różny sprzęt i artykuły biurowe

III. Warunki płatności:

1. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury VAT/rachunku wystawionej na Politechnikę Śląską, 44-100 Gliwice, ul. Akademicka 2A po zakończeniu kompleksowej realizacji oraz podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na rachunek Wykonawcy podany na fakturze/rachunku w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury/rachunku i spełnienia warunków umowy.
3. Faktura/rachunek musi być opatrzona dokładną nazwą przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT/rachunków i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury/rachunku bez podpisu odbiorcy.
5. Faktura/rachunek zapłacony zostanie z konta Zamawiającego.
6. Zamawiający ponosi odpowiedzialność finansową jedynie do kwoty objętej zakresem umowy podpisanej przez osoby legitymujące się stosownym pełnomocnictwem rektora.
7. Wszelkie dodatkowe czynności, wykonywane przez Wykonawcę, nie ujęte w umowie nie stanowią podstawy do roszczeń finansowych w stosunku do Politechniki Śląskiej i mogą być dochodzone jedynie na drodze roszczeń cywilno-prawnych w stosunku do osób zlecających.
8. W przypadku umowy zawartej na czas dłuższy niż jeden miesiąc, zgodnie z ustawą o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy będącemu osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej dokonuje się co najmniej raz w miesiącu.

IV. Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.04.2020 r.

Miejsce realizacji zamówienia:

Międzynarodowe Centrum Badań Interdyscyplinarnych
International Center for Interdisciplinary Research
Politechniki Śląskiej, ul. Konarskiego 18B, sekretariat 202, 44-100 Gliwice,
+48 32 400 30 95, +48 885 951 905
info@mcbi.pl

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się wszelkie podmioty posiadające uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz znajdujące się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia;
2. Wykonawca akceptuje treść zaproszenia – złożenie oferty jest uważane za akceptację warunków;
3. Złożenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
4. Wykonawca posiada doświadczenie w realizacji co najmniej 1 zlecenia w zakresie dostawy w/w przedmiotu zamówienia w szacunkowej kwocie powyżej 25.000,00 zł netto.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie składanych przez Wykonawcę dokumentów, potwierdzających w/w informacje i zostanie dokonana według formuły: „spełnia” – „nie spełnia”.

IV. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w tym również podmioty występujące wspólnie.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Ofertę należy sporządzić i złożyć na Formularzu Ofertowym. Z uwagi na stand zagrożenia epidemicznego, ofertę należy złożyć za pomocą jednego z proponowanych poniżej sposobów komunikacji w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 31.03.2020 r. do godziny 10:00.
 - a. przesłać pocztą tradycyjną na adres biura: Międzynarodowego Centrum Badań Interdyscyplinarnych, ul. Konarskiego 18B, pok.202, 44-100 Gliwice (decyduje data wpływu oferty do biura)
 - b. w wersji elektronicznej (skan) na e-mail: Marzena.Bedkowska-Oblak@polsl.pl lub info@mcbi.pl (decyduje data wpływu oferty na adres korespondencji elektronicznej)
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: doc., docx. lub pdf i podpisana przez osoby upoważnione.
5. Całkowita oferowana cena musi obejmować kompleksową realizację zamówienia i uwzględniać wszystkie składniki cenotwórcze, w tym koszty usługi, wszelkie podatki (w tym VAT jeśli dotyczy), składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, a także koszty podróży, noclegu, itp.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami

stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

7. Wykonawca będzie związany ofertą przez **60 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.

8. W celu złożenia oferty należy złożyć następujące dokumenty stanowiące jej integralną część:

- a) formularz – załącznik 1 – specyfikacja, opis przedmiotu zamówienia - z datą i czytelnym podpisem.
- b) formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 – z datą i czytelnym podpisem.
- c) W przypadku podmiotów gospodarczych oraz innych instytucji w tym stowarzyszeń/fundacji do oferty należy załączyć:
 - Odpis z właściwego rejestru (CEIDG, KRS)
 - Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.
- c). Oświadczenie o doświadczeniu w realizacji dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia

9. Oferty złożone po terminie, niekompletne (brak jakiegoś jakiegokolwiek dokumentu wymienionego w pkt. a) do b), częściowe lub wariantowe będą odrzucone. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli jej treść nie odpowiada treści warunków określonych w zapytaniu ofertowym. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

Dodatkowe uwagi:

1. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów jednakże warunki finansowane przekraczają kwoty założone we wniosku o dofinansowanie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
3. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
5. Zamawiający nie dopuszcza powierzania wykonywania zobowiązań wynikających z umowy osobom trzecim

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza ma obowiązek zawarcia z Zamawiającym umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub uchylił się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze następną w kolejności ofertę spełniającą wymagania.

Informacja o możliwości zmiany w umowie

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania. Ewentualne zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu, a ponadto będą one mogły być wprowadzane z powodu:

1. wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia (zmiana miejsca realizacji usługi, okresu i harmonogramu zajęć, itp.);
2. zasad płatności,
3. zabezpieczenia i kar umownych,
4. Wykonawca akceptuje, że w umowie będą znajdowały się m.in. następujące zapisy dotyczące kar umownych:
 - a) Zamawiający może rozwiązać Umowę w przypadku stwierdzenia nierzetelności w realizowaniu przez Wykonawcę czynności objętych Umową, a w szczególności w przypadku:
 - o niewywiązywania się z powierzonego zakresu obowiązków, w szczególności gdy Wykonawca nie zapewni w określonym terminie odpowiedniej ilości i jakości artykułów spożywczych,
 - o dwukrotnej odmowy w realizacji zlecenia pomimo dopełnienia wszelkich formalności,
 - o gdy wysokość kar umownych przekracza 20% wartości umowy,

V. Opis sposobu obliczania ceny

Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w zaproszeniu.

Wykonawca musi podać **cenę w PLN** zawierającą wszystkie składniki cenotwórcze, w tym w szczególności podatek VAT. Cena ta powinna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:

- w dół – jeżeli trzecia cyfra jest mniejsza od 5,
- w górę - jeżeli trzecia cyfra jest większa od 5 lub równa 5.

Cena podana przez Wykonawcę nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.

Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (np. podatku od towarów i usług, podatek dochodowy od pracownika, składki ZUS pracownika i ewentualnie pracodawcy), koszty związane z dojazdem. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę – obciążają Wykonawcę.

VI. Kryteria oceny ofert:

Cena całkowita za realizację przedmiotu zamówienia – waga 100%.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska z siedzibą w Gliwicach, przy ul. Akademickiej 2A;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Śląskiej jest Pani Marta Macelko, adres e-mail: iod@polsl.pl, tel. 32 400 30 77;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt.: *e-Politechnika Śląska – utworzenie platformy elektronicznych usług publicznych Politechniki Śląskiej w Gliwicach*, oznaczenie sprawy: OZ/U/18/53/HP, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub przez okres niezbędny do realizacji celów i założeń projektu, w ramach którego jest finansowana i realizowana procedura zamówienia, w zależności który z tych okresów będzie dłuższy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zaproszenie do składania ofert sporządził/sporządziła:

23.03.2020 r.


(imię, nazwisko i podpis pracownika prowadzącego sprawę)

Zaproszenie do składania ofert ze strony Zamawiającego zostało zaaprobowane dnia

23.03.2020 r.


(podpis osoby z jednostki/komórki zamawiającej)

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.