



**W N I O S E K**  
o przyznanie dofinansowania indywidualnego wypoczynku  
(pracownik, emeryt, rencista, pozostałe osoby uprawnione)

numer komputerowy
-------------------

**I. DANE WNIOSKODAWCY** (wypełnia wnioskodawca)

1. Imię i nazwisko .....
2. Adres zamieszkania, telefon .....
3.  pracownik       emeryt/rencista       inna osoba uprawniona
4. Wymiar etatu<sup>1)</sup> .....
5. Stanowisko pracy<sup>1) 2)</sup> .....
6. Jednostka organizacyjna uczelni, telefon<sup>1)2)</sup> .....

**II. WNIOSEK**

Zwracam się z prośbą o przyznanie mi dofinansowania ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na samodzielnie zorganizowany wypoczynek w okresie od ..... do ..... tj. .... dni kalendarzowych. Załączam kopię karty urlopowej.<sup>1)</sup>

**III. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią obowiązującego Regulaminu ZFŚS.  
Oświadczam, że średni miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka mojej rodziny, wyliczony zgodnie z Regulaminem ZFŚS (§ 3 pkt. 5, 6 i 7 oraz § 6 pkt. 6), mieści się w następującej grupie dochodowej:

do 2 000 zł       od 2 001 do 8 000 zł       powyżej 8 000 zł

**Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość wszystkich danych, zamieszczonych powyżej.**

Gliwice, dnia .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)**IV. ADNOTACJA DZIAŁU GOSP. NIERUCHOMOŚCIAMI I SPRAW SOCJALNYCH**

1. Data przyjęcia wniosku .....
2. Przyznano dofinansowanie w wysokości .....
3. Nie przyznano dofinansowania z powodu .....
4. Uwagi: .....

SPRAWDZIŁ:

ZATWIERDZAM:

.....  
(imię i nazwisko pracownika działu AG).....  
Rektor lub osoba przez niego upoważniona

1) dotyczy pracowników

2) emeryci i renciści podają stanowisko i jednostkę organizacyjną, w której pracowali przed odejściem na emeryturę lub rentę